

Piano di Miglioramento 2015/16

CHIC80600P I.C. CASOLI "G. DE PETRA"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	REVISIONARE I CURRICOLI VERTICALI, DISCIPLINARI E TRASVERSALI, IN RIFERIMENTO ALLA NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	Sì	Sì
	COMPLETARE IL DOSSIER DI VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	ACQUISIRE RISORSE FINANZIARIE E SVILUPPARE LA PROGETTUALITA' PARTECIPANDO AI PROGETTI PON E PNSD	Sì	
Inclusione e differenziazione	PERSONALIZZARE I PERCORSI DI APPRENDIMENTO POTENZIANDO L'UTILIZZO DI PRATICHE INNOVATIVE E INCLUSIVE	Sì	
Continuità e orientamento	POTENZIARE IL PROGETTO ORIENTAMENTO-CONTINUITA' IN TUTTE LE CLASSI	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	INCREMENTARE IL TEMPO SCUOLA E LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA	Sì	Sì
	POTENZIARE LA DISTRIBUZIONE DELLA LEADERSHIP	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	ATTIVARE LA FORMAZIONE E LA RICERCA-AZIONE SU DIDATTICA PER COMPETENZE, STRUMENTI DI VERIFICA/VALUTAZIONE E USO INCLUSIVO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	RAFFORZARE LA COPROGETTAZIONE CON IL TERRITORIO	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
REVISIONARE I CURRICOLI VERTICALI, DISCIPLINARI E TRASVERSALI, IN RIFERIMENTO ALLA NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
COMPLETARE IL DOSSIER DI VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	5	5	25
ACQUISIRE RISORSE FINANZIARIE E SVILUPPARE LA PROGETTUALITA' PARTECIPANDO AI PROGETTI PON E PNSD	3	5	15
PERSONALIZZARE I PERCORSI DI APPRENDIMENTO POTENZIANDO L'UTILIZZO DI PRATICHE INNOVATIVE E INCLUSIVE	4	5	20
POTENZIARE IL PROGETTO ORIENTAMENTO-CONTINUITA' IN TUTTE LE CLASSI	4	5	20
INCREMENTARE IL TEMPO SCUOLA E LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA	4	5	20
POTENZIARE LA DISTRIBUZIONE DELLA LEADERSHIP	4	5	20
ATTIVARE LA FORMAZIONE E LA RICERCA-AZIONE SU DIDATTICA PER COMPETENZE, STRUMENTI DI VERIFICA/VALUTAZIONE E USO INCLUSIVO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	5	5	25
RAFFORZARE LA COPROGETTAZIONE CON IL TERRITORIO	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
REVISIONARE I CURRICOLI VERTICALI, DISCIPLINARI E TRASVERSALI, IN RIFERIMENTO ALLA NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	Definizione e condivisione di modalità progettuali interdisciplinari, di criteri e metodologie basate sulla didattica per competenze Acquisizione e sviluppo di competenze chiave e disciplinari	Numero di progettazioni collegiali Numero di Uda interdisciplinari e di attività laboratoriali Percentuale delle ore annuali destinate alle attività laboratoriali	Raccolta, tabulazione e sintesi di dati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
COMPLETARE IL DOSSIER DI VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO	Utilizzo condiviso di criteri, strumenti e modalità operative comuni di valutazione e riduzione di eventuali squilibri tra le classi e tra i diversi ordini di scuola Elaborazione di strumenti e procedure comuni di progettazione e di rendicontazione	Quantità di strumenti di valutazione di processo e di prodotto Riduzione della varianza nella valutazione tra le classi e tra gli ordini di scuola Range medio/alto nelle risposte ai questionari su efficacia e funzionalità degli strumenti prodotti	Questionari ai docenti e agli alunni Sintesi delle valutazioni, comparazione tra i diversi ordini di scuola e con le valutazioni delle prove INVALSI
ACQUISIRE RISORSE FINANZIARIE E SVILUPPARE LA PROGETTUALITA' PARTECIPANDO AI PROGETTI PON E PNSD	Potenziamento della didattica per competenze attraverso l'uso delle nuove tecnologie Utilizzo di strumenti digitali per incrementare la condivisione delle procedure e dei prodotti e snellire la comunicazione	Numero di reti LAN/Wlan attive e funzionanti Incremento di LIM e notebook N° Prodotti multimediali elaborati dagli alunni N° adesioni a iniziative del PNSD Numero laboratori specifici realizzati Incremento competenze digitali dei docenti	Corsi di formazione svolti dai docenti Rilevazione numero e funzionalità dotazione digitale Questionario rilevazione sulla fruizione delle nuove tecnologie ad alunni e docenti Rilevazione numero docenti/alunni coinvolti nelle iniziative PNSD
PERSONALIZZARE I PERCORSI DI APPRENDIMENTO POTENZIANDO L'UTILIZZO DI PRATICHE INNOVATIVE E INCLUSIVE	Garantire il successo formativo a tutti gli alunni riducendo le difficoltà di apprendimento Diffondere le buone pratiche	N. percorsi personalizzati e inclusivi realizzati anche in co-progettazione con enti e associazioni del territorio N. incontri periodici per la progettazione e verifica dei piani personalizzati Incremento esiti alunni Screening e monitoraggio alunni	Osservazioni sistematiche effettuate e documenti di valutazione Verbali degli incontri Rilevazione partecipazione docenti a corsi di formazione specifici Documentazione percorsi inclusivi Report percorsi formativi Protocolli, convenzioni e intese
POTENZIARE IL PROGETTO ORIENTAMENTO-CONTINUITA' IN TUTTE LE CLASSI	Facilitare il raccordo progettuale, metodologico e didattico tra gli ordini di scuola	N. incontri di raccordo tra ordini di scuola N. percorsi formativi realizzati in continuità N. strumenti di progettazione e di valutazione condivisi N. ore laboratori orientamento e autoorientamento Coinvolgimento Sc. Sec. di II grado e famiglie	Verbali incontri Documenti di progettazione e di rendicontazione Calendarizzazione incontri tra i vari ordini di scuola Questionari di auto percezione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
INCREMENTARE IL TEMPO SCUOLA E LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA	Ampliamento delle opportunità formative e di successo scolastico degli alunni	Numero attività e laboratori realizzati in orario extrascolastico Numero alunni coinvolti Numero esperti e associazioni coinvolti Numero modifiche e adattamenti orari realizzati nel corso dell'anno Attività a classi aperte e per gruppi di alunni	Rilevazione attraverso documenti di programmazione e registri Progettazioni attività/laboratori Registri Relazioni finali Questionari di gradimento Rilevazione frequenza
POTENZIARE LA DISTRIBUZIONE DELLA LEADERSHIP	Allargamento della condivisione e della corresponsabilità educativo-didattica e organizzativa	Numero di docenti impegnati come figure di sistema e nelle commissioni/gruppi di lavoro Numero personale ATA coinvolto nell'attuazione del PTOF	Rilevazione nomine e incarichi attribuiti Verifica e rendicontazione delle azioni prodotte
ATTIVARE LA FORMAZIONE E LA RICERCA-AZIONE SU DIDATTICA PER COMPETENZE, STRUMENTI DI VERIFICA/VALUTAZIONE E USO INCLUSIVO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	Potenziamento delle competenze progettuali, metodologiche e strategiche Utilizzo di pratiche formative innovative	Numero ore formazione attivata Numero percorsi di ricerca-azione implementati Percentuale incremento livelli competenze trasversali e disciplinari alunni	Questionari Documentazione delle attività di formazione e dei percorsi di ricerca-azione Certificazioni rilasciate Tabulazione esiti alunni
RAFFORZARE LA COPROGETTAZIONE E CON IL TERRITORIO	Aumento e diversificazione delle opportunità formative Miglioramento e funzionalità del servizio e delle strutture	Numero di contratti, convenzioni, intese e protocolli Percentuale presenza genitori negli incontri formali e informali N. di attività/laboratori con esperti esterni, Associazioni, Enti locali. N. interventi migliorativi sulle strutture scolastiche	Rendicontazione e certificazione sui servizi e sulle strutture Verbali, fogli firme Quadri orari e calendarizzazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1451 REVISIONARE I CURRICOLI VERTICALI, DISCIPLINARI E TRASVERSALI, IN RIFERIMENTO ALLA NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione del personale
------------------------	--------------------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulle proprie competenze Maggiore collegialità e condivisione dei percorsi formativi Modifica stili di insegnamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza a modificare prassi consolidate
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innovazione delle prassi didattiche e dell'organizzazione Valorizzazione delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Elaborazione di strumenti univoci per la progettazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore interazione e confronto tra i docenti Modulistica e procedure condivise Diminuzione della varianza tra le classi e gli ordini di scuola Maggiore interdisciplinarietà e condivisione dei percorsi progettati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo passivo e poco consapevole degli strumenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di competenze progettuali e relazionali Collegialità e funzionalità delle strategie, metodologie, e strumenti condivisi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Costituzione di gruppi di lavoro finalizzati alla revisione del curriculum e alla costruzione degli strumenti di verifica e valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettaz. e valutaz. per classi parallele Utilizzo strumenti condivisi Realizzaz. percorsi formativi interdisciplinari Elaboraz. strumenti valutaz. autentica Implementaz. nuove metodologie e strategie Potenziamento autoefficacia azione formativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione parziale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di competenze progettuali e relazionali Collegialità e funzionalità delle strategie, metodologie e strumenti condivisi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Condivisione con le famiglie dei percorsi formativi progettati e dei relativi risultati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Alleanza educativa e condivisione delle responsabilità Costruzione di percorsi formativi efficaci in interazione Trasparenza e consapevolezza dell'azione formativa Miglioramento dell'apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al coinvolgimento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Garanzia del successo formativo per tutti e per ciascuno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Flessibilità organizzativa e didattica Rispetto del profilo dell'alunno previsto nelle nuove indicazioni Attenzione ai processi e non solo ai prodotti Innovazione delle strategie e delle metodologie didattiche Utilizzo diversificato di spazi/tempi Valorizzazione delle competenze sia disciplinari che di cittadinanza attiva e democratica -Legge 107 da a) ad i) - 1, 3, 4 ,5, 6	SVILUPPARE, POTENZIARE E VALORIZZARE LE COMPETENZE DISCIPLINARI DEI VARI AMBITI E DELLE COMPETENZE CHIAVE EUROPEE FINALIZZARE L'AZIONE DELLA SCUOLA ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE E ALLA LORO APPLICAZIONE NELLA SOCIETA' TRASFORMARE IL MODELLO TRASMISSIVO DELLA SCUOLA A FAVORE DI NUOVI MODI D'INSEGNARE, APPRENDERE E VALUTARE

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Analisi documenti ministeriali, elaborazioni curricula e programmazioni coordinate di classe, progettazione UdA disciplinari e trasversali, sperimentazione nuovo modello certificazione competenze (2° anno), raccordo tra curricula in ottica verticale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura pomeridiana scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	180
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	A recupero
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri e assemblee con i genitori per condividere i percorsi formativi progettati e i relativi esiti	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Sperimentazione nuovo modello di certificazione delle competenze (seconda annualità) e raccordo tra curricolo trasversale e disciplinare in un'ottica verticale				Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Progettazione UDA interdisciplinari su modello condiviso ed elaborazione strumenti di valutazione competenze disciplinari e trasversali		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde
Elaborazione programmazione coordinata di classe su modello condiviso		Sì - Verde								
Analisi documenti ministeriali ed elaborazione curricula verticali disciplinari e trasversali	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri collegiali di verifica dello stato di avanzamento delle UDA e riprogettazione, predisposizione delle prove disciplinari e interdisciplinari, tabulazione dati di sintesi, condivisione con i genitori
Strumenti di misurazione	Convocazioni, verbali, UDA, prove di verifica disciplinari ed interdisciplinari, dati di sintesi, affluenza genitori
Criticità rilevate	Numero elevate di ore di progettazione/revisione e mancanza di fondi per incentivare le ore eccedenti nella SS. Condivisione parziale da parte dei docenti. Non tutti i docenti utilizzano la strumentazione condivisa
Progressi rilevati	Elaborazione e condivisione di prove sommative disciplinari e interdisciplinari per classi parallele, strumenti comuni di rilevazione e certificazione delle competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Attivare un corso di formazione sugli strumenti di valutazione autentica.
Data di rilevazione	30/12/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri collegiali per verifica stato avanzamento UDAi; definizione processi formativi 2° bimestre e indicatori di competenza; predisposizione prove verifica disciplinari e interdisciplinari sommative, sintesi dati, condivisione con i genitori
Strumenti di misurazione	Convocazioni, verbali, UDA, prove di verifica disciplinari e interdisciplinari, dati di sintesi, affluenza genitori
Criticità rilevate	Tempi istituzionali non sempre rispondenti alle necessità (S.S.), eccessivi esoneri dagli incontri collegiali per sfioramento delle ore previste per le attività funzionali all'insegnamento (S.S.), scarso coinvolgimento attivo di alcuni docenti
Progressi rilevati	Innalzamento delle prassi condivise
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Incongruenza tra tempi istituzionali (in riferimenti al CCNL) e le effettive necessità, disomogenità tra i vari ordini di scuola (solo per S.P. è prevista programmazione settimanale/plurisettimanale). Si proverà a modificare il Piano Annuale delle Attività per l'anno scolastico prossimo per cercare di renderlo più funzionale ai bisogni emersi.
Data di rilevazione	31/10/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri collegiali stesura programmazione coordinata di classe, per macroprogettazione UDA interdisciplinari e strumenti verifica e valutazione, assemblee e incontri genitori, individuazione indicatori valutazione e prove verifica classi parallele

Strumenti di misurazione	Programmazioni coordinate, UDA interdisciplinari prodotte, strumenti di valutazione di processo e di prodotto elaborati, coinvolgimento genitori, verbali, prove di verifica predisposte
Criticità rilevate	Difficoltà nell'elaborazione di strumenti di valutazione autentica, coinvolgimento parziale di alcuni docenti e genitori
Progressi rilevati	Parziale superamento dell'insegnamento disciplinare, utilizzo di pratiche laboratoriali e interattive, condivisione dei percorsi con gli studenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Organizzazione della formazione con personale esperto in modalità laboratoriale, costituzione di un gruppo di progetto, diffusione dei documenti prodotti e di materiale informativo, revisione incontri con genitori
Data di rilevazione	30/09/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri collegiali per elaborazione curricolo verticale disciplinare e trasversale
Strumenti di misurazione	Piano annuale attività, contrattazioni, verbali, curricolo trasversale e disciplinare
Criticità rilevate	Tempi ristretti
Progressi rilevati	Incremento collegialità e confronto, acquisizione lessico specifico pertinente, procedure condivise
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Dilatazione dei tempi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1450 COMPLETARE IL DOSSIER DI VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di un gruppo di progetto che sulla base dei materiali prodotti e già in uso, li raccolga, li revisioni e li integri nelle parti carenti ed elabori criteri e strumenti di rilevazione delle competenze (prove esperte, prove autentiche..)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attenzione ai processi messi in atto Condivisione e utilizzo criteri, strumenti e modalità comuni di progettazione, valutazione e rendicontazione Miglioramento e uniformità pratiche valutative Coinvolgimento attivo studenti nei processi valutativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza iniziale all'uso degli strumenti elaborati Difficoltà a modificare le pratiche consolidate

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della varianza tra classi e tra ordini di scuola Incremento del successo formativo Crescita delle competenze autovalutative degli alunni Equità degli esiti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Diffusione e implementazione degli strumenti elaborati e revisione degli stessi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attivazione di percorsi di ricerca-azione Valorizzazione degli strumenti rilevatisi efficaci e revisione di quelli scarsamente funzionali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà iniziale nell'implementazione degli strumenti comuni Tempi esigui a disposizione a causa dei vincoli contrattuali (ore attività funzionali, FIS) Atteggiamenti ostativi verso pratiche innovative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottimizzazione degli strumenti, dei tempi e delle procedure Implementazione di processi di autovalutazione efficaci Creazione di una "cultura" della valutazione formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
UTILIZZO CONDIVISO TRA I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA DI STRUMENTI DI VALUTAZIONE, DI PROCESSO E DI PRODOTTO	TRASFORMARE IL MODELLO TRASMISSIVO DELLA SCUOLA ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DELL'ALUNNO NELLA COSTRUZIONE DEL PROPRIO SAPERE ANCHE IN UN'OTTICA DI AUTOVALUTAZIONE

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizz./implem. percorsi formaz. e ricerca/azione: strum. verific./valut. Raccolta, revisione e integrazione materiali e prodotti Elaborazione criteri e strumenti rilevazione delle competenze Diffusione/implementazione nuovi strumenti elaborati
Numero di ore aggiuntive presunte	32
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività istruttoria per reperimento esperto formatore

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione e implementazione dei percorsi di formazione e di ricerca/azione su "strumenti di verifica/valutazione"	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Riduzione della varianza nelle valutazioni tra le classi e tra ordini di scuola Efficacia e funzionalità degli strumenti prodotti
Strumenti di misurazione	Tipologia di strumenti elaborati Questionari ai docenti e agli alunni Sintesi valutazioni quadrimestrali e comparazione tra i diversi ordini e con le prove INVALSI
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1455 ACQUISIRE RISORSE FINANZIARIE E SVILUPPARE LA PROGETTUALITA' PARTECIPANDO AI PROGETTI PON E PNSD

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione sulle nuove tecnologie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	- Acquisizione competenze digitali per un numero cospicuo di personale scolastico Fruizione potenziata delle nuove tecnologie Modifica delle prassi didattiche, metodologiche e organizzative - Avvio sperimentazione di pratiche didattiche innovativ
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza verso le innovazioni Senso di inadeguatezza Formazione vissuta come ulteriore impegno e non come opportunità di miglioramento delle proprie competenze
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo allargato e responsabile delle nuove tecnologie sia a livello amministrativo che didattico Valorizzazione delle competenze digitali per alunni e personale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Turn-over
Azione prevista	Costituzione del gruppo di progettazione per predisporre progetti PON e PNSD
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento attivo di un gruppo di docenti e acquisizione di competenze progettuali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Delega e deresponsabilizzazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisizione di competenze relazionali e collaborative. Distribuzione della leadership. Riduzione della delega Condivisione allargata
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Instabilità del personale sulla sede con conseguente perdita di competenze acquisite. Carico di lavoro eccessivo che potrebbe indurre alcuni docenti a non essere più disponibili a far parte del gruppo
Azione prevista	Acquisto di dotazione digitale, riorganizzazione degli spazi e attivazione di percorsi innovativi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di creare ambienti funzionali all'attivazione di pratiche didattiche innovative e coinvolgenti. Riduzione didattica trasmissiva. Coinvolgimento attivo alunni . Attivazione di percorsi interdisciplinari e personalizzazione apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Reticenza verso l'innovazione e disorientamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della collegialità Attivazione didattica per competenze Aumento della flessibilità organizzativo-didattica Incremento del successo formativo degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Obsolescenza degli strumenti digitali e costi eccessivi di manutenzione
Azione prevista	Dematerializzazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi Snellimento e rapidità delle azioni Facilitazione della comunicazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Senso di inadeguatezza nell'affrontare l'innovazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Fruibilità e immediatezza delle informazioni Trasparenza Sburocratizzazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Insicurezza nelle procedure di archiviazione e costi per l'Istituzione scolastica

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
RINNOVAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA BASATA SULLE NUOVE TECNOLOGIE SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE TRAMITE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI	SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI AL FINE DI SUPPORTARE NUOVI MODI DI INSEGNARE, APPRENDERE E VALUTARE POTENZIARE METODOLOGIE LABORATORIALI E ATTIVITA' DI LABORATORIO AL FINE DI TRASFORMARE IL CARATTERE TRASMISSIVO DELLA SCUOLA VALORIZZARE I PERCORSI INDIVIDUALIZZATI CREANDO NUOVI SPAZI PER L'APPRENDIMENTO E RIORGANIZZANDO IL TEMPO SCUOLA PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costituzione gruppo prog. e elaborazione PON e PNSD Formazione sulle TIC Attivazione percorsi innovativi Realizzazione biblioteca multimediale
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	3750
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Procedure finalizzate all'acquisto di dotazione digitale e alla organizzazione degli spazi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	MIUR

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature	60000	PON USR MIUR
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di una biblioteca multimediale								Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Procedure finalizzate all'acquisto di dotazioni digitali e alla riorganizzazione degli spazi							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Attivazione di percorsi innovativi							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Formazione sulle nuove tecnologie (registro online, sito istituzionale, LIM)		Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde	Sì - Verde	
Predisposizione progetti PON e PNSD		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				
Costituzione del gruppo di progettazione per predisporre progetti PON e PNSD		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/12/2016 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Copertura della connessione di rete, incremento delle LIM e notebook, riorganizzazione degli spazi, attivazione di metodologie e strategie innovative, apertura del registro online alle famiglie
Strumenti di misurazione	Rilevazione connessione di rete, rilevazione numero e funzionalità TIC, questionario ad alunni e docenti su effettiva fruizione TIC, genitori utilizzatori registro online, incremento prodotti multimediali, abbattimento insuccesso scolastico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi di formazione attivati e loro efficacia, prodotti multimediali elaborati dagli alunni, partecipazione a concorsi e iniziative inerenti il PNSD, realizzazione laboratori specifici, incremento delle competenze digitali
Strumenti di misurazione	Questionari, funzionalità del sito, correttezza nell'utilizzo del registro on-line, ore di formazione svolte, numero di alunni e docenti che partecipano alle iniziative del PNSD, documentazione multimediale
Criticità rilevate	Ritardo nelle procedure PON Resistenza da parte di alcuni docenti all'innovazione Formazione vissuta come ulteriore impegno e non come opportunità di crescita
Progressi rilevati	Partecipazione alle iniziative formative e didattiche promosse dal PNSD Incremento delle competenze digitali dei docenti e degli ambienti di apprendimento innovativi con attivazione di percorsi interdisciplinari e laboratoriali Incremento utilizzo del sito e del registro online come strumenti di comunicazione interna Rilevante numero di prodotti multimediali realizzati da docenti e alunni, raccolti e condivisi sul registro online e sul sito dell'Istituto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di progetti elaborati, numero di progetti approvati, numero convenzioni e accordi di rete
Strumenti di misurazione	Delibera degli OO.CC., comunicazioni USR e MIUR, reti di scuole costituite
Criticità rilevate	Bandi emanati in tempi ristrettissimi, sovraccarico di lavoro
Progressi rilevati	Coesione del gruppo di progettazione, condivisione degli OO.CC.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Pur avendo partecipato a vari bandi ministeriali, al 9 maggio 2016 la scuola non ha ricevuto comunicazioni sugli esiti.
Data di rilevazione	31/10/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Nomina componenti gruppo di progettazione; assegnazione compiti; compenso FIS in contrattazione integrativa d'istituto
Strumenti di misurazione	Convocazioni, verbali, lettera incarico

Criticità rilevate	Direttive ministeriali poco chiare e bandi emanati in tempi ristretti
Progressi rilevati	Disponibilità dei docenti a lavorare durante i periodi di sospensione didattica
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1458 PERSONALIZZARE I PERCORSI DI APPRENDIMENTO POTENZIANDO L'UTILIZZO DI PRATICHE INNOVATIVE E INCLUSIVE

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costituzione di gruppi di lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ripartizione del carico di lavoro Valorizzazione delle competenze del personale docente Affinamento relazionalità e collegialità Sviluppo del senso di appartenenza al gruppo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Tendenza alla delega
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Allargamento della leadership Consolidamento dei gruppi Acquisizione di competenze progettuali specifiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Coinvolgimento degli enti e delle associazioni territoriali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione dei percorsi e maggiore opportunità formative per gli alunni, calibrate sulle reali necessità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Poca rispondenza rispetto alle azioni richieste Difficoltà organizzative e finanziarie
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Progettazione integrata col territorio Efficacia delle azioni formative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Problematiche finanziarie Discontinuità nelle politiche gestionali degli Enti/Associazioni
Azione prevista	Progettazione, implementazione, verifica, documentazione e diffusione dei percorsi attivati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rispondenza dei percorsi formativi alle effettive necessità di ognuno Valorizzazione delle buone pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuale mancata integrazione degli interventi tra i soggetti coinvolti nell'azione educativa

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Inclusione efficace Rispetto dei diversi stili di apprendimento Sviluppo di una comunità di pratiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
CO-PROGETTAZIONE CON ENTI E ASSOCIAZIONI SPECIALIZZATI DEL TERRITORIO PARTECIPAZIONE DEI DOCENTI A CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE INCLUSIVE ATTIVATE	POTENZIARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO PERCORSI INDIVIDUALIZZATI E PERSONALIZZATI VALORIZZARE LA SCUOLA COME COMUNITÀ ATTIVA APERTA AL TERRITORIO PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	-Progettazione, implementazione, verifica, documentazione e diffusione dei percorsi personalizzati e inclusivi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Reperimento esperti esterni Stipula contratti-accordi-convenzioni Organizzazione flessibile di spazi e tempi Acquisto attrezzature e strumenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS / FFSS: Costituzione e coordinamento gruppi di lavoro Coinvolgimento enti, associazioni territoriali ed esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	960
Fonte finanziaria	FIS

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	5500	Bper, Forlife, IDO, Enti Locali, Sponsorizzazioni

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Implementazione, verifica, documentazione: -dello sportello di ascolto - delle attività di individuazione e prevenzione precoce difficoltà di apprendimento - delle attività di individuazione e valorizzazione alunni plusdotati	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Implementazione, verifica, documentazione e diffusione dei: - pei e pdp - percorsi inclusivi	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Progettazione: - pei e pdp - percorsi inclusivi - sportello di ascolto - individuazione e prevenzione precoce difficoltà di apprendimento - individuazione e valorizzazione alunni plusdotati	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o
Procedura reperimento esperti esterni	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o
Costituzione e coordinamento gruppi di lavoro Coinvolgimento enti, associazioni territoriali ed esperti esterni	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Gruppi di lavoro attivati -Co-progettazione con enti e associazioni del territorio -Apporti specialistici -N° percorsi personalizzati e inclusivi -Competenze dei docenti acquisite con corsi di formazione Utilizzo strategie e metodologie inclusive
Strumenti di misurazione	Doc. valutazione Oss. sistematiche Verbali incontri Attestati Docenti Documentaz. percorsi inclusivi Report percorsi formativi Convenz./intese con il territorio Contratti esperti esterni Esiti alunni Screening e monit. alunni -Incontri verifica PDP
Criticità rilevate	Difficoltà nel calendarizzare gli incontri del GLI e dei GLHO con il coinvolgimento degli operatori della USL
Progressi rilevati	In tutte le classi sono stati realizzati e, in molte, documentati i percorsi inclusivi e pubblicati sul sito scolastico Il progetto di screening precoce è stato molto efficace e funzionale ai fini della rilevazione delle difficoltà degli alunni e della formazione delle future classi 1 SP Sono stati elaborati 59 PDP di cui 43 su segnalazione del team/consiglio di classe Partecipazione dei docenti a corsi di formazione sulle tematiche dell'inclusione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1460 POTENZIARE IL PROGETTO ORIENTAMENTO-CONTINUITA' IN TUTTE LE CLASSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificazione degli incontri e progettazione delle attività di orientamento-continuità
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione e condivisione di percorsi formativi tra gli ordini di scuola Riduzione difficoltà e disagi nel passaggio tra un ordine e l'altro Incremento delle capacità di auto-orientamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà a implementare i percorsi formativi progettati sulla base di strategie e metodologie condivise
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento raccordo progettuale, metodologico e didattico tra gli ordini di scuola Scelte maggiormente consapevoli da parte degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà di raccordo con le scuole superiori di secondo grado a causa della vastità del territorio di appartenenza
Azione prevista	Costituzione di dipartimenti e gruppi di lavoro per l'elaborazione di strumenti condivisi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento collegialità e competenze progettuali Uniformità degli strumenti, metodologie e strategie da utilizzare Attivazione di laboratori Coinvolgimento degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Parziale implementazione degli strumenti elaborati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raccordo tra diversi ordini di scuola Miglioramento dei processi di insegnamento e apprendimento Collegialità Diminuzione della dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancata condivisione con le scuole del territorio con le quali non si ha avuta l'opportunità di progettare insieme

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
OTTIMIZZAZIONE DEL RACCORDO TRA GLI ORDINI DI SCUOLA (INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA PRIMO E SECONDO GRADO) ATTRAVERSO PROGETTAZIONI E AZIONI CONDIVISE E AGITE CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE MAGGIORE COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO ATTIVAZIONE DI LABORATORI DI ORIENTAMENTO E AUTORIENTAMENTO	VALORIZZAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA MIRATA AL COINVOLGIMENTO DEGLI ALUNNI E AD UNA MIGLIORE DEFINIZIONE DEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e implementazione attività di continuità e orientamento			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Pianificazione e organizzazione incontri			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					
Coordinamento e organizzazione attività di raccordo				Sì - Verde	Sì - Verde					
Coinvolgimento Scuola Secondaria di secondo grado e famiglie			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				
Costituzione gruppo di lavoro		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incontri di raccordo tra docenti degli ordini di scuola; Percorsi formativi in continuità; strumenti di progettazione e valutazione condivisi; Percorsi di orientamento e autoorientamento; Numero SS II grado coinvolte; Coinvolgimento delle famiglie.
Strumenti di misurazione	Verbalizzazioni; Documenti di progettazione e di rendicontazione; Calendarizzazione incontri tra i vari ordini di scuola; questionario di autorientamento.
Criticità rilevate	Pochi incontri tra i tre ordini di scuola; attività progettate non sempre implementate in continuità da tutti i docenti, pertanto poco efficaci.
Progressi rilevati	Realizzazione delle giornate dell'Open Day in tutti i plessi con la partecipazione di un n. adeguato di famiglie La settimana di orientamento informativa per le classi 3 della SS di primo grado funzionale ai bisogni delle famiglie e degli alunni I percorsi realizzati tra le classi ponte gestiti dai docenti sono risultati maggiormente efficaci rispetto al percorso attivato con in collaborazione con l'esperto esterno.

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Incontri in continuità spalmati nel corso dell'intero anno scolastico; progettazione comune, revisione e monitoraggio costanti attraverso una funzione strumentale dedicata e affiancata da un gruppo di lavoro costituito da docenti delle classi ponte dei tre ordini di scuola in raccordo con la SS di secondo grado

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1481 INCREMENTARE IL TEMPO SCUOLA E LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e implementazione di percorsi di ampliamento e potenziamento del tempo scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle opportunità formative degli alunni Riduzione delle situazioni di disagio, difficoltà di apprendimento e dispersione Sviluppo di interesse e motivazione negli alunni Coinvolgimento del territorio Tempi più distesi di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Costi aggiuntivi per l'Istituto non sempre coperti dalla dotazione finanziaria disponibile e necessità di coinvolgere le famiglie con richieste di contributi liberali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento del curriculum con personalizzazione dell'apprendimento e sviluppo di effettive competenze trasversali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Coinvolgimento finanziario delle famiglie Eccessivo carico di lavoro dei docenti in rapporto alla retribuzione percepita
Azione prevista	Riorganizzazione dei servizi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento del territorio e delle famiglie Apertura della scuola al territorio per rispondere alle esigenze dell'utenza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà economiche degli Enti Locali a corrispondere alle richieste della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Co-progettazione degli interventi formativi Incremento della collaborazione e condivisione delle finalità istituzionali Istituzione scolastica che diviene punto di riferimento per la collettività
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Rendicontazione, documentazione, diffusione delle buone pratiche e pubblicizzazione sul territorio

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione delle azioni formative Trasparenza Valorizzazione delle buone pratiche Consapevolezza e responsabilità degli alunni nell'organizzazione e salvaguardia del proprio territorio e nell'inclusione di culture "altre"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Gestione attiva, consapevole e responsabile del territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
OFFRIRE MAGGIORI OPPORTUNITA' DI APPRENDIMENTO ATTRAVERSO LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E ORARIA E LA CO-PROGETTAZIONE CON ENTI E ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA POTENZIARE E PROMUOVERE CON PERCORSI INCLUSIVI INDIVIDUALIZZATI IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI BES RIORGANIZZARE IL TEMPO SCUOLA CON APERTURA POMERIDIANA, CREANDO NUOVI SPAZI DI APPRENDIMENTO E RIMODULANDO IL RAPPORTO INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e implementazione di percorsi di ampliamento dell'offerta formativa Rendicontazione, documentazione, diffusione delle buone pratiche e pubblicizzazione sul territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	580
Costo previsto (€)	12712
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura pomeridiana scuola - Sorveglianza - Attività istruttoria - Organizzazione personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	A recupero
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività

D.S.: Potenziamento tempo scuola -Coinvolgimento Enti locali e famiglie - Riorganizzazione servizi e quadri orari: - Assegnazione risorse umane e finanziarie - Ricerca competenze specifiche e sponsor - Coinvolgimento OO.CC. - Stipula contratti

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	12000	Famiglie, enti locali, sponsor

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
-Rendicontazione, documentazione, diffusione delle buone pratiche e pubblicizzazione sul territorio	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde
Progettazione e implementazione di percorsi di ampliamento	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Riorganizzazione dei servizi e coinvolgimento degli stakeholders	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Potenziamento del tempo scuola			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progetti e laboratori in orario curriculare ed extracurriculare - N° alunni e docenti coinvolti - N° esperti e associazioni coinvolti - N° modifiche/adattamenti orari in corso anno - Attività a classi aperte e gruppi di alunni - Risultati scolastici
Strumenti di misurazione	Rilevazione attraverso documenti di programmazione e registri -Attività/laboratori - Registri, relazioni finali - Questionari di gradimento -Frequenza - Dati di profitto - Certificazione delle competenze
Criticità rilevate	Costi aggiuntivi per l'Istituto non sempre coperti dalla dotazione finanziaria e che spesso gravano sulle famiglie. Difficoltà organizzative per l'incremento del tempo scuola a causa della mancanza di servizi quali la mensa e il trasporto in orario pomeridiano.
Progressi rilevati	Attivazione di un laboratorio di sostegno allo studio e all'inclusione per supportare gli studenti in difficoltà e le loro famiglie delle classi quinte Sp e prime SS Realizzazione di attività pomeridiane di preparazione alla certificazione Trinity Implementazione di un laboratorio di avviamento alla pratica sportiva della pallavolo in orario pomeridiano Attività di recupero e sul metodo di studio a classi aperte utilizzando le docenti del potenziamento Riduzione del numero di alunni promossi con insufficienze nella SS e dei non ammessi alla classe successiva Implementazione di attività di potenziamento della Lingua Inglese nella SI, SP e SS con il supporto di docenti interni e di esperto esterno di madre lingua
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1483 POTENZIARE LA DISTRIBUZIONE DELLA LEADERSHIP

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Revisione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento della leadership Consapevolezza dei ruoli e dei compiti Coinvolgimento attivo

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza ad assumere incarichi di responsabilità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli aspetti organizzativi, gestionali e didattici Suddivisione dei compiti e dei ruoli Incremento del senso di appartenenza e di identità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
COINVOLGERE UN MAGGIOR NUMERO DI DOCENTI AL FINE DI FAR EMERGERE LE COMPETENZE DI CIASCUNO	VALORIZZARE LA SCUOLA COME COMUNITA' ATTIVA INVESTENDO SUL CAPITALE UMANO ATTRAVERSO UNA MAGGIORE CONDIVISIONE DELLE CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	D.S.: revisione dell'organigramma e del funzionigramma d'Istituto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Revisione dell'organigramma e del funzionigramma d'Istituto	Sì - Giallo									Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Personale coinvolto nella gestione della scuola, tipologia di incarico
Strumenti di misurazione	Nomine e incarichi attribuiti, verifica e rendicontazione delle azioni prodotte
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1485 ATTIVARE LA FORMAZIONE E LA RICERCA-AZIONE SU DIDATTICA PER COMPETENZE, STRUMENTI DI VERIFICA/VALUTAZIONE E USO INCLUSIVO

DELLE NUOVE TECNOLOGIE

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione e implementazione, verifica e valutazione dei percorsi di formazione e dei percorsi di ricerca-azione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'azione formativa Acquisizione di competenze specifiche Consolidamento di buone prassi didattiche Implementazione di metodologie e strategie innovative Innovazione dei processi di insegnamento/apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Iniziale disorientamento e resistenza al cambiamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Revisione continua dei processi e dei percorsi Modifica della prassi didattica Condivisione di buone pratiche Miglioramento del profitto degli alunni Incremento della qualità dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
INCREMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE, AUTO FORMAZIONE E DI RICERCA-AZIONE MODIFICA DELLA PRASSI DIDATTICA CONDIVISIONE DI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALUTAZIONE DI PROCESSO E DI PRODOTTO ANCHE CON IL SUPPORTO DEI LINGUAGGI DIGITALI	POTENZIARE METODOLOGIE E ATTIVITÀ LABORATORIALI UTILIZZARE I LINGUAGGI DIGITALI A SUPPORTO DI NUOVI MODI DI INSEGNARE, APPRENDERE E VALUTARE TRASFORMARE IL MODELLO TRASMISSIVO DELLA SCUOLA, CREARE NUOVI SPAZI PER L'APPRENDIMENTO E INVESTIRE SUL "CAPITALE UMANO" PROMUOVERE L'INNOVAZIONE

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione e implementazione del corso su "Competenze e Valutazione"				Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	
Organizzazione e implementazione del corso sulle "tecnologie innovative" (LIM e registro elettronico)		Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Potenziamento delle competenze progettuali, metodologiche e strategiche; utilizzo di pratiche formative innovative; utilizzo nuove tecnologie
Strumenti di misurazione	Numero ore formazione attivate, percorsi di ricerca-azione implementati, ricaduta dell'azione di formazione nella prassi formativa e organizzativa
Criticità rilevate	Inadeguatezza di alcuni formatori rispetto alle esigenze e ai bisogni dell'Istituto Mancato coinvolgimento di alcuni docenti e resistenza a sperimentare pratiche innovative.
Progressi rilevati	Attivazione di un corso di formazione sulla didattica per competenze mediante un percorso di ricerca-azione e con il supporto di un'esperta esterna Attivazione di corsi sull'uso didattico della LIM, sul registro elettronico e sulla gestione del sito scolastico Incremento nell'utilizzo del registro online e del sito come strumenti di comunicazione interna e di condivisione di materiali, documenti e percorsi didattici Incremento delle competenze informatiche dei docenti e potenziamento di quelle progettuali e metodologiche Incremento dei prodotti multimediali realizzati nell'ambito di percorsi laboratoriali e attraverso forme di apprendimento cooperativo Attivazione di percorsi interdisciplinari e centrati sulla didattica per competenze

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Istituire un gruppo di docenti motivati che attivi un percorso di ricerca- azione, sperimenti pratiche didattiche innovative e dissemini le buone pratiche formando all'interno della scuola altri docenti interessati.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1487 RAFFORZARE LA COPROGETTAZIONE CON IL TERRITORIO

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione della progettazione della scuola e ipotesi di miglioramento
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Partecipazione condivisa e responsabilizzazione delle famiglie e delle agenzie del territorio Trasparenza e condivisione delle azioni intraprese
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ampliamento effettivo delle opportunità formative Funzionalità dei servizi e delle strutture
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non previsti
Azione prevista	Individuazione dei servizi e dei supporti necessari alla realizzazione dell'offerta formativa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiori opportunità di arricchimento dell'offerta formativa Integrazione delle azioni progettate Potenziamento delle attività laboratoriali Partecipazione.allargata
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore incisività e coinvolgimento del territorio nelle azioni educative della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Discontinuità di impegni e ruoli Mancanza di risorse economiche
Azione prevista	Contatti con enti e associazioni del territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apertura al territorio. Coinvolgimento attivo e consapevolezza delle finalità formative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Gestione dei tempi di progettazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione attiva di enti, associazioni e famiglie all'azione formativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Discontinuità di impegni e ruoli Mancanza di risorse economiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
CO-PROGETTAZIONE INTEGRATA DEL POF, INCREMENTO DEL TEMPO SCUOLA E PARTECIPAZIONE CONSAPEVOLE DELLE FAMIGLIE	VALORIZZARE L'APERTURA DELLA SCUOLA AL TERRITORIO CREANDO NUOVI SPAZI PER L'APPRENDIMENTO E RIORGANIZZANDO IL TEMPO SCUOLA ANTIMERIDIANO E POMERIDIANO CON L'AUSILIO DI FAMIGLIE, ESPERTI ESTERNI, ENTI E ASSOCIAZIONI POTENZIARE LE METODOLOGIE E LE ATTIVITA' LABORATORIALI TRASFORMANDO IL MODELLO TRASMISSIVO DELLA SCUOLA

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Co-progettazione e realizzazione dei percorsi formativi innovativi; ROP: Organizzazione delle attività nei plessi;
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alla didattica e all'organizzazione, vigilanza nelle attività pomeridiane
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS: Coinvolgimento di enti territoriali nella progettazione; Individuazione e organizzazione di servizi e supporti per l'offerta formativa; Eventuali interventi strutturali su edifici; DSGA: Attività istruttoria e organizzazione servizi.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature	20000	MIUR (allestimento Biblioteca)
Servizi	18600	PON (Rete LAN/WLAN)
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di percorsi formativi innovativi			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Supporto alla didattica, all'organizzazione e vigilanza nelle attività pomeridiane			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Organizzazione delle attività nei plessi			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Co-progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde								Sì - Verde
Pianificazione egli interventi strutturali e di modifiche funzionali agli edifici e agli ambienti scolastici	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Individuazione dei servizi e dei supporti necessari alla realizzazione dell'offerta formativa	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde
Condivisione della progettazione della scuola e ipotesi di miglioramento	Sì - Verde	Sì - Verde							Sì - Verde	Sì - Verde
Contatti e coinvolgimento di enti e associazioni del territorio	Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero enti, associazioni, incontri famiglie e esperti esterni; Progetti, laboratori, interventi strutturali agli ambienti di apprendimento; Ore aggiuntive collaboratori per apertura pomeridiana; servizi/supporti enti locali, associazioni, famiglie.
Strumenti di misurazione	Contratti, convenzioni, accordi, verbali, convocazioni, fogli firma, documentazione didattica, progetti, laboratori, tabulati, numero modifiche e interventi apportati, richieste servizi, contributi liberali, prestazioni gratuite.
Criticità rilevate	Tendenza da parte di alcuni docenti a delegare i percorsi didattici agli esperti esterni Mancanza di progettualità condivisa per alcuni laboratori/progetti Mancanza di servizi di trasporto necessari all'attivazione di attività pomeridiane
Progressi rilevati	Realizzazione di laboratori di ampliamento con il coinvolgimento di esperti esterni, di associazioni del territorio, enti locali e genitori Realizzazione di manifestazioni finali con il coinvolgimento di esperti esterni, enti locali e genitori e di sensibilizzazione a tematiche ambientali e di valorizzazione del nostro territorio e della nostra identità culturale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Pianificare incontri per progettazione di percorsi e interventi condivisi con gli esperti e con il territorio Attivare percorsi sul territorio con il supporto di esperti gratuiti che affianchino i docenti solo in alcuni momenti didattici.

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Riduzione delle ripetenze delle classi prime della SS I grado e degli ammessi alle classi successive con sufficenze assegnate dal CdC
Priorità 2	Riduzione della varianza tra le classi

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Percentuale di alunni promossi delle classi prime nella SS, superiore al 96,7% (provinciale); Incremento degli alunni promossi senza l'intervento del CdC

Data rilevazione	30/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuale alunni promossi nelle classi prime SS I grado e con insufficienze nelle altre classi.
Risultati attesi	Incremento percentuale alunni promossi (< 96,7% media provinciale); Incremento alunni promossi senza l'intervento del CdC.
Risultati riscontrati	Non ci sono state ripetenze nelle classi prime della SS ed è diminuito in modo rilevante il numero degli alunni con insufficienze
Differenza	Nell' a.s. 2014/2015 si sono rilevate: -168 insufficienze a fronte di 85 del corrente anno scolastico - 7 ripetenze a fronte di 56 del corrente anno scolastico
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Riduzione varianza al 10% tra le classi seconde in italiano; Riduzione del 10% classi quinte SP in italiano e matematica
Data rilevazione	30/09/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Esiti prove invalsi; Varianza tra le classi della SP
Risultati attesi	In linea con il traguardo
Risultati riscontrati	La varianza dentro e tra le classi è diminuita ma si colloca ancora al di sopra dei parametri di riferimento nazionali
Differenza	Per le II S.P. ITA. la varianza tra le classi è scesa, pur restando superiore alla media nazionale (10,8% su 7,3%); per MAT invece resta superiore alla media nazionale(+ 13%) Dentro le classi per le 5 S. P. è lievemente superiore alla media ITA/MAT
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Pubblicazione sul sito della scuola
Persone coinvolte	Docenti, famiglie, personale ATA e territorio
Strumenti	Sito
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Consiglio d'Istituto
Persone coinvolte	Docenti, genitori, personale ATA
Strumenti	Lim, copia cartacea.
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti
Persone coinvolte	Docenti
Strumenti	Lim, copia cartacea, registro online

**Considerazioni nate dalla
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Relazione e presentazione in power point al Collegio dei docenti, al Consiglio d'Istituto e ai CdC con i genitori e gli studenti; Incontri informativi con il personale ATA.	Docenti, famiglie, personale ATA, rappresentanti studenti.	Gennaio-Giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri informativi decentrati	Famiglie, rappresentanti di enti locali e associazioni	Gennaio-Giugno
Pubblicazione esiti sul sito della scuola.	Famiglie e territorio	Gennaio-Giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
D'Achille Cristina	Referente Scuola Secondaria di I grado
Giangiordano Miranda	Referente Scuola Infanzia
Di Lauro Barbara	Referente Scuola Primaria
Colocrese Simona	Docente Scuola Primaria
Di Florio Maria Antonietta	Funzione strumentale "Comunicazione"
Bosco Alessandra	Docente Scuola Primaria
Di Giuseppe Federica	Funzione strumentale "Autoanalisi d'Istituto"
Di Donato Daniela	Docente Scuola Primaria
Passalacqua Giuseppina	Docente Scuola Primaria
De Gregorio Chiara	Funzione strumentale " Autoanalisi d'Istituto"
Garofalo Fiorella	Funzione strumentale "Sostegno agli studenti"
Vizzarri Irene	Collaboratore del DS
Di Marino Anna	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

No

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
