

Prot. N. 5318 A22/1 del 12/09/2015

**Alla Direttrice e dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE
All'Albo – SEDE**

OGGETTO : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2015/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 52 c.3 del ccnl 24.7.2003 ;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dalla Direttrice Amministrativa ;

Visto l'art. 21 L. 59/97 ;

Visto l'art. 14 DPR 275/99 ;

Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001 ;

Visto il piano dell'offerta formativa ;

Considerato che è stata resa l'informazione preventiva alle RSU in data 31 agosto 2015 circa l'utilizzazione del personale ATA in relazione al Piano delle attività; organizzazione del lavoro e articolazione del lavoro.

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2015/2016, così come proposto dalla Direttrice Amministrativa, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione la Direttrice Amministrativa. è autorizzata ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Lì 12 Settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Anna DI MARINO)
Firma autografa omissa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs 39/1993