



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
66043 CASOLI (CHIETI)**

Via San Nicola, 34 ☎0872/981187 Fax 0872993450 Cod.Mecc. CHIC80600P

e-mail chic80600p@istruzione.it sito: www.icdepetra.gov.it



Prot. n. 6310 /B1-1

Casoli, 14/09/2016

**Ai Genitori degli alunni
di S. Primaria – LL.SS.
di S. Secondaria– LL.SS.**

**Ai Docenti di S. Primaria
e Secondaria;**

Ai CC. SS.

**Ai Sindaci dei Comuni di
Altino
Casoli
Palombaro**

**All ' All'Ufficio di Segreteria
All'Albo e al Sito della Scuola**

OGGETTO: Obblighi di vigilanza degli alunni – Criteri di uscita e trasferimento di custodia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visti** i Regolamenti di Scuola Primaria e Secondaria di I grado approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 37/14 e 38/14 del 2 settembre 2014;
- **Visto** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 62/14 del 22 dicembre 2014, in particolare la Parte VI, artt. da 36 a 43;
- **Vista** la Direttiva sulla sicurezza n. 6 "Vigilanza e sicurezza" del 02/10/2014 – Prot. 5636- A/20/2;
- **Visto** l'orario di funzionamento e di lezione approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 187/17 del 29/06/2017;
- Premesso che:
 - L'istituzione scolastica è tenuta ad adottare disposizioni interne onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad essa affidati;
 - Che tali disposizioni tengono conto dei diversi fattori ambientali e individuali e devono essere supportate dalle decisioni e dalle scelte organizzative di seguito riportate;
 - La vigente legislazione sulla custodia dei minori obbliga il personale dell'Istituzione Scolastica ad affidare l'alunno minorenne, al termine delle lezioni, direttamente ad un genitore/affidatario o persona delegata;
 - La scuola in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del livello di maturazione raggiunto può consentire l'uscita autonoma solo in casi "eccezionali" opportunamente valutati dai docenti, dai genitori e dal Dirigente Scolastico, congiuntamente e in modo condiviso;

dispone

i seguenti adempimenti da porre in atto per il trasferimento di custodia e una corretta vigilanza sugli alunni:
I Docenti devono stilare un elenco dei propri alunni, divisi per classe, evidenziando:

quelli che vengono affidati ai genitori o a un adulto delegato;
quelli che fruiscono del servizio di scuolabus del Comune;
quelli che sono eccezionalmente autorizzati a rientrare a casa autonomamente.

Al termine delle lezioni, i docenti in servizio, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'ordinata uscita degli alunni da scuola, regolando il flusso e ricorrendo, ove necessario, ad opportuni scaglionamenti per classe nel rispetto degli elenchi di cui sopra.

Il personale è tenuto ad accompagnare gli alunni sino alle pertinenze della scuola e a consegnare i minori ai genitori e agli assistenti degli scuolabus.

Speciale premura deve essere posta per controllare che siano presenti all'uscita i genitori; in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato, il docente custodisce il minore a scuola, ed esperiti inutilmente i contatti telefonici con i genitori e i tempi di attesa, contatta l'Ufficio di Segreteria – Area Alunni – che provvederà ad avvisare il Comando dei Vigili municipali o la locale stazione dei Carabinieri per la presa in carico del minore.

I collaboratori Scolastici hanno l'obbligo di coadiuvare i docenti nella vigilanza e uscita degli alunni e negli spostamenti; a tale scopo, si rammenta che tale mansione è prevista dal profilo professionale ed è considerata prioritaria rispetto all'attività di pulizia. All'ingresso i collaboratori scolastici accoglieranno e vigileranno gli alunni lungo i corridoi; durante la ricreazione effettueranno la vigilanza nei servizi igienici e nelle pertinenze comuni; all'uscita accompagneranno gli alunni posizionandosi a fianco degli alunni apri-fila della prima classe che esce.

I genitori o persona delegata, sulla base degli orari di ingresso/uscita comunicati dall'Istituto all'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta si dovessero verificare modifiche dovute a scioperi, assemblee, viaggi, manifestazioni ..., accompagneranno i minori all'ingresso e li preleveranno all'uscita, con puntualità.

In caso di ritardo dovuto a esigenze/eventi imprevedibili, provvederanno ad avvisare telefonicamente la Scuola, affinché tenga in custodia il minore fino al loro arrivo.

I genitori degli alunni che utilizzano il trasporto pubblico sono tenuti, invece, alla richiesta di uscita autonoma in quanto, data l'organizzazione del servizio pubblico, il personale della scuola è impossibilitato a controllare l'effettivo utilizzo del trasporto da parte degli alunni. Nelle scuole del Comune di Altino (S.P. e S.S.) e nella Scuola Primaria di Palombaro, tenuto conto dell'adiacenza dei cancelli di ingresso alla strada, con conseguente rischio per gli alunni che sostano lungo essa, i cancelli saranno aperti con congruo anticipo rispetto all'ingresso degli alunni, ma all'interno di tale spazio i genitori, tenuti ad accompagnare i minori, saranno responsabili della vigilanza e custodia dei propri figli sino al suono di ingresso della campanella.

Per gli alunni di S. Secondaria di I grado di Casoli provenienti da Palombaro col servizio pubblico, al fine di garantire la vigilanza e la tutela nei periodi intercorrenti tra l'orario del pulman e l'ingresso a scuola e tra l'uscita degli alunni e il servizio di ritorno, è stato concordato un servizio di assistenza pre e post scuola mediante Convenzione tra l'Istituto e l'Ente Locale. Gli alunni saranno prelevati dall'autobus da un'assistente che li accompagnerà a scuola ove li vigilerà fino al suono della campanella d'ingresso; all'uscita gli alunni si raduneranno in un'aula messa a disposizione sotto la custodia dell'assistente che, poi, li accompagnerà al pullman per il ritorno a casa. Gli alunni che escono dalla sede centrale di Casoli devono trovare la zona antistante gli scalini d'ingresso **sgombra**, in quanto in essa si posizionano le Assistenti educative del Comune per prelevare gli alunni trasportati. I genitori, pertanto, sono invitati ad **aspettare nello spazio dietro la linea gialla** e a non sostare lungo la strada di accesso al piazzale antistante la scuola per salvaguardare l'incolumità di **tutti** gli studenti. Si fa presente e si ribadisce che i genitori assumono la responsabilità della vigilanza effettiva o potenziale venendo a conoscenza delle procedure che la Scuola adotta, collaborando e concordando con la Scuola la modalità di uscita del proprio figlio, dando garanzia per la sicurezza ed il controllo.

Uscita autonoma

La Scuola in relazione a situazioni aventi carattere di eccezionalità e con l'obiettivo di favorire la crescita e l'autonomia dei minori (perseguito anche mediante i percorsi didattici attivati) ritiene possa consentire, in casi eccezionali l'uscita autonoma agli alunni frequentanti le classi quinte di S. Primaria o le classi di S. Secondaria di I grado, dopo aver effettuato un'attenta analisi dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili (ubicazione della Scuola – viabilità – presenza dei Vigili municipali ...).

Sono esclusi dalla valutazione tutti i fenomeni eccezionali, inconsueti e non ricadenti in situazioni note e riconducibili alla normale capacità previsionale degli operatori scolastici.

La valutazione riguarderà, inoltre, le caratteristiche degli alunni con particolare riguardo a manifestazioni comportamentali (vivacità, aggressività ...) che richiedono forme di controllo intensificato o una particolare attenzione.

I genitori che per casi eccezionali sono interessati all'uscita autonoma del figlio dovranno produrre richiesta al Dirigente Scolastico, compilando in tutte le parti il modello all'uopo predisposto, sottoscritto da entrambi (il modello è disponibile presso l'Ufficio di Segreteria o scaricabile dal sito istituzionale: www.icdepetra.gov.it).

Il Dirigente Scolastico organizza la sorveglianza e le modalità di afflusso/deflusso degli alunni in ingresso e in uscita dalla scuola e, su richiesta dei genitori, valuta con essi e con i docenti, l'eventuale concessione dell'autorizzazione all'uscita autonoma che, comunque, potrà essere revocata in qualsiasi momento vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Le Amministrazioni Comunali, a cui compete garantire il servizio di trasporto per i minori che ne hanno diritto, concordano con la scuola gli orari e assumono la responsabilità del trasporto degli alunni da casa a scuola (fino alle pertinenze scolastiche) e viceversa.

Quanto sopra a chiarimento delle responsabilità di ogni componente e a tutela dell'incolumità degli alunni. I docenti Responsabili Organizzativi di Plesso cureranno la diffusione della presente circolare a tutto il personale a qualunque titolo in servizio nel plesso, anche per brevi periodi.

Le famiglie saranno informate mediante invio della presente circolare tramite i figli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Anna Di Marino)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993